

	<b>CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN</b>	<b>SOLICITUD DE ADMISIÓN PRUEBAS SELECTIVAS  TECNICO SUPERIOR</b>	(Sello de Entrada)
---	--	---	--------------------

### 1. DATOS PERSONALES

1.1. <i>Primer apellido</i>	1.2. <i>Segundo apellido</i>	1.3. <i>Nombre</i>	
1.4. <i>Nº D.N.I.</i>	1.5. <i>Fecha de nacimiento</i>	1.6. <i>Domicilio</i>	
1.7. <i>Localidad</i>	1.8. <i>C. Postal</i>	1.9. <i>Provincia</i>	1.10. <i>Teléfono</i>

### 2. MINUSVALIA

2.1. <i>Tipo</i>	2.2. <i>Adaptaciones</i>
------------------	--------------------------

### 3. FORMACIÓN

3.1. <i>Titulación exigida en la convocatoria</i>	3.2. <i>Centro de expedición</i>		
3.3. <i>Cursos de formación</i>	3.4. <i>Centro de expedición</i>	3.5. <i>Número de horas</i>	

### 4. SERVICIOS PRESTADOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

4.1. <i>Cuerpo, Escala o categoría</i>		4.2. <i>Nº Registro Personal</i>		
4.3. <i>Fecha de alta</i>	4.4. <i>Fecha de baja</i>	4.5. <i>Tiempo efectivo</i>		
		años	meses	días

### 5. SERVICIOS PRESTADOS EN EMPRESAS PRIVADAS

5.1. <i>Empresa</i>		5.2. <i>Puesto de trabajo</i>		
5.3. <i>Fecha de alta</i>	5.4. <i>Fecha de baja</i>	5.5. <i>Tiempo efectivo</i>		
		años	meses	días

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia: DECLARA que son ciertos los datos en ella incluidos y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso señaladas en la presente convocatoria.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2007  
(firma)

SR. SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DE CASTILLA Y LEÓN

## **INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN**

En el apartado 1 se harán constar los datos personales.

En el apartado 2 se especificará, en su caso, la minusvalía que padece: «F», Física, «P», Psíquica o «S», Sensorial y las posibles adaptaciones que precise para la realización de los ejercicios cuando éstas sean necesarias, haciendo constar:

«1» Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

«2» Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.

«3» Aumento del tamaño de los caracteres del examen, por dificultad de visión.

«4» Necesidad de intérprete, debido a sordera.

«5» Sistema braille de escritura, por invidente.

«6» Otras, especificando cuáles.

En el apartado 3 «Formación» deberá consignarse en primer término la titulación académica a que se refiere la base 2.1d), añadiendo, en su caso, la formación complementaria alegada como mérito para la fase de concurso.

En los apartados 4 y 5 se consignarán los servicios prestados tanto en la Administración pública como en la empresa privada, en el supuesto de que se tengan. Se utilizarán tantas hojas adicionales como sean necesarias, en su caso.