



I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

A. DISPOSICIONES GENERALES

CORTES DE CASTILLA Y LEÓN

ACUERDO de 30 de junio de 2014, de la Mesa de las Cortes de Castilla y León, por la que se aprueba la plantilla del Consejo Económico y Social de Castilla y León.

La Mesa de las Cortes de Castilla y León, en su reunión de 30 de junio de 2014, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero.– De conformidad con lo establecido en el artículo 17.2 de la Ley 13/1990 de 28 de noviembre del Consejo Económico y Social de Castilla y León, aprobar, a propuesta de esta Institución, la plantilla de personal del Consejo Económico y Social de Castilla y León en los términos fijados en los Anexos I, II y III que a continuación se insertan.

Segundo.– El presente Acuerdo se publicará en el «Boletín Oficial de Castilla y León» y surtirá efectos desde el día 1 de agosto de 2014.

En ejecución de dicho Acuerdo se ordena su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

En la sede de las Cortes de Castilla y León, 30 de junio de 2014.

*La Presidenta de las Cortes
de Castilla y León,*
Fdo.: MARÍA JOSEFA GARCÍA CIRAC

*La Secretaria de las Cortes
de Castilla y León,*
Fdo.: MARÍA ISABEL ALONSO SÁNCHEZ



ANEXO I

PLANTILLA

2004911F01 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL*** 2004911F01.00 PRESIDENCIA****** 2004911F01.00.00 ASISTENCIA A LA PRESIDENCIA**

Puesto de Trabajo	PROVISIÓN	Grupo/Clasificación prof.	Requisitos	Requisitos específicos	CD	Localidad	Prov.	Características
00.00.01 SECRETARIO/A ALTO CARGO	LD	AUXILIAR	Graduado escolar o equivalente		SI	VALLADOLID	47	Apoyo a las funciones del Presidente
00.00.02 SECRETARIO/A ALTO CARGO	LD	AUXILIAR	Graduado escolar o equivalente		SI	VALLADOLID	47	Apoyo a las funciones del Presidente
00.00.03 ORDENANZA-CONDUCTOR	LD	ORDENANZA-CONDUCTOR	Graduado escolar o equivalente	Carnet de conducir C o BTP	SI	VALLADOLID	47	Apoyo a las funciones del Presidente

*** 2004911F01.01 ÁREA TÉCNICA****** 2004911F01.01.00 JEFATURA ÁREA TÉCNICA**

Puesto de Trabajo	PRV	Grupo/Clasificación prof.	Requisitos	Requisitos específicos	CD	Localidad	Prov.	Características
01.00.01 JEFE ÁREA TÉCNICA	LD	TÉCNICO SUPERIOR	Titulación Universitaria Superior		SI	VALLADOLID	47	Coordinación Área Técnica

**** 2004911F01.01.01 COMISIÓN DE ECONOMÍA**

Puesto de Trabajo	PRV	Grupo/Clasificación prof.	Requisitos	Requisitos específicos	CD	Localidad	Prov.	Características
01.01.01 TÉCNICO SUPERIOR	LD	TÉCNICO SUPERIOR	Titulación Universitaria Superior	Licenciatura Derecho		VALLADOLID	47	Estudio, análisis, ordenación, instrucción y elaboración de propuestas en materia socioeconómica. Elaboración de borradores de informes
01.01.02 TÉCNICO SUPERIOR		TÉCNICO SUPERIOR	Titulación Universitaria Superior	Licenciatura C.Económicas y Emp.		VALLADOLID	47	Estudio, análisis, ordenación, instrucción y elaboración de propuestas en materia socioeconómica. Elaboración de borradores de informes
01.01.03 ADMINISTRATIVO		ADMINISTRATIVO	Bachillerato o equivalente			VALLADOLID	47	Prestar asistencia administrativa.
01.01.04 AUXILIAR		AUXILIAR	Graduado escolar o equivalente			VALLADOLID	47	Prestar asistencia administrativa.

**** 2004911F01.01.02 COMISIÓN DE MERCADO LABORAL**

Puesto de Trabajo	PRV	Grupo/Clasificación prof.	Requisitos	Requisitos específicos	CD	Localidad	Prov.	Características
01.02.01 TÉCNICO SUPERIOR		TÉCNICO SUPERIOR	Titulación Universitaria Superior	Licenciatura Derecho		VALLADOLID	47	Estudio, análisis, ordenación, instrucción y elaboración de propuestas en materia socioeconómica. Elaboración de borradores de informes
01.02.02 TÉCNICO MEDIO		TÉCNICO MEDIO	Titulación Univ. Grado Medio			VALLADOLID	47	Estudio, análisis, ordenación, instrucción y elaboración de propuestas en materia socioeconómica. Elaboración de borradores de informes
01.02.03 ADMINISTRATIVO		ADMINISTRATIVO	Bachillerato o equivalente			VALLADOLID	47	Prestar asistencia administrativa.

**** 2004911F01.01.03 COMISIÓN DE CALIDAD DE VIDA Y PROTECCIÓN SOCIAL**

Puesto de Trabajo	PRV	Grupo/Clasificación prof.	Requisitos	Requisitos específicos	CD	Localidad	Prov.	Características
01.03.01 TÉCNICO SUPERIOR		TÉCNICO SUPERIOR	Titulación Universitaria Superior	Licenciatura C.Económicas y Emp.		VALLADOLID	47	Estudio, análisis, ordenación, instrucción y elaboración de propuestas en materia socioeconómica. Elaboración de borradores de informes
01.03.02 ADMINISTRATIVO		ADMINISTRATIVO	Bachillerato o equivalente			VALLADOLID	47	Prestar asistencia administrativa.
01.03.03 AUXILIAR		AUXILIAR	Graduado escolar o equivalente			VALLADOLID	47	Prestar asistencia administrativa.

**** 2004911F01.01.04 SECCIÓN DE ESTUDIOS, DOCUMENTACIÓN Y TRABAJOS TÉCNICOS**

Puesto de Trabajo	PRV	Grupo/Clasificación prof.	Requisitos	Requisitos específicos	CD	Localidad	Prov.	Características
01.04.01 TÉCNICO SUPERIOR		TÉCNICO SUPERIOR	Titulación Universitaria Superior			VALLADOLID	47	Servicios de estudios y trabajos técnicos del CES. Prensa, Información, documentación electrónica, redes sociales, web
01.04.02 TÉCNICO MEDIO	LD	TÉCNICO MEDIO	Titulación Univ. Grado Medio			VALLADOLID	47	Trabajos técnicos de apoyo y colaboración.



ANEXO II

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

Puesto de Trabajo	PRV	Grupo/Clasificación prof.	Requisitos	Requisitos específicos	CD	Localidad	Prov.	Características
ADMINISTRATIVO		ADMINISTRATIVO	Bachillerato o equivalente	Tit. específica área informática	SI	VALLADOLID	47	Prestar asistencia técnica. Gestión de la Información electrónica

ANEXO III

PLANTILLA - BAJAS

Puesto de Trabajo	PRV	Grupo/Clasificación prof.	Requisitos	Requisitos específicos		Localidad	Prov.	Características
Jefe de Área Documentación		TÉCNICO SUPERIOR	Titulación Universitaria Superior			VALLADOLID	47	Coordinación Área Documentación

Puesto de Trabajo	PRV	Grupo/Clasificación prof.	Requisitos	Requisitos específicos		Localidad	Prov.	Características
Jefe de Área Administración		TÉCNICO SUPERIOR	Titulación Universitaria Superior			VALLADOLID	47	Coordinación Área Administración

OTRAS AMORTIZACIONES

Secretario General								
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--